


 E.S.E. HOSPITAL San Francisco de Asis	ESE HOSPITAL SAN FRANCISCO DE ASIS MUNICIPIO DE PALERMO HUILA		
	NIT. 891.180.091-4		
	MANUAL DE FUNCIONES DEL COPASST, VIGIAS Y BRIGADISTAS		
CODIGO: GTH-MN-03	VIGENCIA: 10-04-2021	VERSION: 01	1 de 13

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN FRANCISCO DE ASIS

MANUAL DE FUNCIONES DEL COPASST, VIGIAS Y BRIGADISTAS

PALERMO – HUILA

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Nombre: CARLOS FARID LOZADA	Nombre: YINED CORTES PASTRANA	Nombre: SARA ALEXANDRA YAGUAR
CARGO: APOYO EN SST	Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADA	Cargo: GERENTE
Dirección: calle 12 No. 6 – 40	Tel: 8783610 / 8784030 / 8784008	E-mail: esesanfrancisco891@yahoo.es

 E.S.E. HOSPITAL San Francisco de Asis	ESE HOSPITAL SAN FRANCISCO DE ASIS MUNICIPIO DE PALERMO HUILA		
	NIT. 891.180.091-4		
	MANUAL DE FUNCIONES DEL COPASST, VIGIAS Y BRIGADISTAS		
CODIGO: GTH-MN-03	VIGENCIA: 10-04-2021	VERSION: 01	2 de 13

1. DESCRIPCIÓN

El presente manual establece de manera específica las funciones y responsabilidades de los miembros del Comité paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST, de los Vigías SST, y del equipo de brigadas de emergencia, buscando que todos los trabajadores y más específicamente los que forman parte de estos grupos cuenten con el conocimiento claro y concreto de sus funciones y responsabilidades, asegurando así una adecuada ejecución de estos.

Además, el presente manual busca apoyar el cumplimiento de la normatividad legal vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo según la Resolución 2013 de 1986 por la cual se reglamenta la organización y funcionamiento de los comités de Medicina, Higiene y Seguridad Industrial en los lugares de trabajo (COPASST).

2. OBJETIVO

Describir de manera específica las funciones y responsabilidades que tendrán a su cargo los integrantes que harán parte del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo, así como aquellos que se desempeñarán como Vigías De Seguridad Y Salud En El Trabajo y como Brigadistas de Emergencia. De igual manera, se especifican las regulaciones y disposiciones para el funcionamiento del COPASST, así como de los cargos de brigadistas y vigías.



3. INFORMACIÓN GENERAL

3.1 COPASST

3.1.1 Creación del COPASST

Con el fin de dar cumplimiento a la normatividad vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, apoyar a la adecuada ejecución y cumplimiento de su Sistema de Gestión, a la identificación de peligros y la evaluación de riesgos, así como a la inspección en centros de trabajo para determinar condiciones inseguras, con el fin de permitir ambientes de trabajo seguros y saludables para todos los trabajadores de la ESE, se establece la creación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Nombre: CARLOS FARID LOZADA	Nombre: YINED CORTES PASTRANA	Nombre: SARA ALEXANDRA YAGUAR
CARGO: APOYO EN SST	Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADA	Cargo: GERENTE
Dirección: calle 12 No. 6 – 40	Tel: 8783610 / 8784030 / 8784008	E-mail: esesanfrancisco891@yahoo.es

 E.S.E. HOSPITAL San Francisco de Asis	ESE HOSPITAL SAN FRANCISCO DE ASIS MUNICIPIO DE PALERMO HUILA		
	NIT. 891.180.091-4		
	MANUAL DE FUNCIONES DEL COPASST, VIGIAS Y BRIGADISTAS		
CODIGO: GTH-MN-03	VIGENCIA: 10-04-2021	VERSION: 01	3 de 13

3.1.2 Conformación del COPASST

(Según la Resolución 2013 de 1986)

El número de integrantes que pueden pertenecer al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST depende de la cantidad total de los funcionarios de la ESE y estará compuesto por un número igual de representantes por parte del empleador y de los trabajadores, con sus respectivos suplentes, según lo establece la resolución 2013 de 1986, así:

- ✓ Las empresas de menos de 10 trabajadores deben tener un Vigía en Seguridad y Salud en el Trabajo, quien cumplirá las mismas funciones del Comité Paritario.
- ✓ De 10 a 49 trabajadores, se eligen un representante por cada una de las partes, con sus respectivos suplentes.
- ✓ De 50 a 499 trabajadores, se eligen dos representantes por cada una de las partes, con sus respectivos suplentes.
- ✓ De 500 a 999 trabajadores, se eligen tres representantes por cada una de las partes, con sus respectivos suplentes.
- ✓ De 1.000 a más trabajadores, se eligen cuatro representantes por cada una de las partes, con sus respectivos suplentes.



El empleador nombrará directamente sus representantes al Comité y los trabajadores elegirán los suyos mediante votación libre.

El Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST debe tener un presidente y un secretario, el primero de ellos será designado por el empleador escogiéndolo entre los representantes que él nombre, el segundo será elegido por el comité en pleno.

3.1.3 Período del COPASST

Los miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo se eligen para periodo de dos (2) años y pueden ser reelegidos (Decreto 1295 de 1994, Artículo

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Nombre: CARLOS FARID LOZADA	Nombre: YINED CORTES PASTRANA	Nombre: SARA ALEXANDRA YAGUAR
CARGO: APOYO EN SST	Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADA	Cargo: GERENTE
Dirección: calle 12 No. 6 – 40	Tel: 8783610 / 8784030 / 8784008	E-mail: esesanfrancisco891@yahoo.es



 E.S.E. HOSPITAL San Francisco de Asis	ESE HOSPITAL SAN FRANCISCO DE ASIS MUNICIPIO DE PALERMO HUILA		
	NIT. 891.180.091-4		
	MANUAL DE FUNCIONES DEL COPASST, VIGIAS Y BRIGADISTAS		
CODIGO: GTH-MN-03	VIGENCIA: 10-04-2021	VERSION: 01	4 de 13

63). Dicho periodo cuenta partir de la comunicación de la elección y/o designación de acuerdo a la circular publicada en carteleras y/o comunicados internos, así como una vez firmada el acta de nombramiento de los integrantes del Comité.

3.1.4. Funciones Generales del COPASST

- Participar en la revisión del programa de capacitación en seguridad y salud en el trabajo – SST, la cual se realizará mínimo una (1) vez al año, con el fin de identificar acciones de mejora.
- Apoyar en la adopción de medidas de prevención y control ante los peligros identificados y los riesgos evaluados.
- Participar en la planificación de la auditoría anual de cumplimiento al SG-SST, de la cual es encargado de ejecutar el empleador.
- En caso de un accidente laboral sucedido que haya desencadenado la muerte de algún trabajador, el COPASST junto con el empleador, deben ejecutar una investigación encaminada a determinar las causas del evento y remitirlo a la Administradora correspondiente.
- Apoyar al empleador en la identificación de peligros y la evaluación de riesgos que puedan derivarse de cambios internos realizados antes de su implementación.
- Participar de manera activa en la planificación y ejecución de las actividades de promoción y divulgación de información, del SG-SST, además de las actividades sobre medicina, higiene y seguridad industrial.
- Actuar como instrumento de vigilancia para el cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la empresa e informar sobre el estado de ejecución de los mismos a las autoridades pertinentes cuando haya deficiencias en su desarrollo.
- Emitir recomendaciones para el mejoramiento del SG-SST.
- Recibir copias, por derecho propio, de las conclusiones sobre inspecciones e investigaciones que realicen las autoridades de Seguridad y Salud en el Trabajo en los sitios de trabajo.
- Proponer y participar en actividades de capacitación en seguridad y salud en los trabajos dirigidos a trabajadores de la empresa.
- Colaborar con los funcionarios de entidades gubernamentales de seguridad y salud en el trabajo en las actividades que estos adelanten en la empresa y recibir por derecho propio los informes correspondientes.
- Colaborar en el análisis de las causas de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales y proponer al empleador las medidas correctivas a que

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Nombre: CARLOS FARID LOZADA	Nombre: YINED CORTES PASTRANA	Nombre: SARA ALEXANDRA YAGUAR
CARGO: APOYO EN SST	Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADA	Cargo: GERENTE
Dirección: calle 12 No. 6 – 40	Tel: 8783610 / 8784030 / 8784008	E-mail: esesanfrancisco891@yahoo.es

 E.S.E. HOSPITAL San Francisco de Asis	ESE HOSPITAL SAN FRANCISCO DE ASIS MUNICIPIO DE PALERMO HUILA		
	NIT. 891.180.091-4		
	MANUAL DE FUNCIONES DEL COPASST, VIGIAS Y BRIGADISTAS		
CODIGO: GTH-MN-03	VIGENCIA: 10-04-2021	VERSION: 01	5 de 13



haya lugar para evitar su ocurrencia.

- Evaluar los programas que se hayan realizado.
- Visitar e inspeccionar periódicamente los lugares y centros de trabajo, informar al empleador sobre la existencia de factores de riesgo y sugerir medidas correctivas y de control.
- Estudiar y considerar las sugerencias presentadas por los trabajadores, en materia de medicina, higiene y seguridad industrial.
- Servir como organismo de coordinación entre empleador y los trabajadores en la solución de los problemas relativos a la seguridad y salud en el trabajo.
- Tramitar los reclamos de los trabajadores relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.
- Solicitar periódicamente a la empresa informe sobre accidentalidad y enfermedades laborales con el objeto de dar cumplimiento a lo estipulado en la resolución 2013 de 1986.
- Mantener como información documentada y a disposición del empleador, los trabajadores y las autoridades competentes, las actas de cada reunión y demás actividades que se desarrollen.
- Velar por el cumplimiento de acciones en materia de promoción prevención y seguridad industrial.
- Promover la participación de los trabajadores en su seguridad personal y en el cumplimiento de las normas procedimientos definidos por el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.

3.1.5 Funciones del presidente del COPASST

- Dirigir y orientar las reuniones de manera participativa y eficaz
- Preparar con anterioridad los temas a tratar en cada reunión, preparando una agenda temática.
- Realizar los trámites o procesos necesarios para la selección y disponibilidad del sitio de reunión.
- Coordinar de manera conjunta con los integrantes del comité, las fechas óptimas para la realización de las reuniones mensuales con el fin de que todos puedan asistir a ellas.
- Realizar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos por cada integrante.
- Dar a conocer las recomendaciones y actividades aprobadas a los integrantes del comité.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Nombre: CARLOS FARID LOZADA	Nombre: YINED CORTES PASTRANA	Nombre: SARA ALEXANDRA YAGUAR
CARGO: APOYO EN SST	Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADA	Cargo: GERENTE
Dirección: calle 12 No. 6 – 40	Tel: 8783610 / 8784030 / 8784008	E-mail: esesanfrancisco891@yahoo.es

 E.S.E. HOSPITAL San Francisco de Asis	ESE HOSPITAL SAN FRANCISCO DE ASIS MUNICIPIO DE PALERMO HUILA		
	NIT. 891.180.091-4		
	MANUAL DE FUNCIONES DEL COPASST, VIGIAS Y BRIGADISTAS		
CODIGO: GTH-MN-03	VIGENCIA: 10-04-2021	VERSION: 01	6 de 13

3.1.6 Funciones del secretario del COPASST

- Verificar la asistencia de los miembros del comité a cada una de las reuniones planeadas.
- Elaborar el acta de cada reunión, tomando nota de los temas abordados, del cumplimiento de los compromisos asignados con anterioridad, y de los compromisos actuales adquiridos.
- Recordar a los integrantes del Comité días cercanos a la fecha estipulada de reunión, la asistencia a ésta, así mismo, recordar acerca de los compromisos y responsabilidades asignadas.

3.1.7 Capacitaciones

Las Administradoras de Riesgos Laborales – ARL, dentro de las obligaciones que le confiere la normatividad vigente en el Sistema General de Riesgos Laborales, capacitarán al COPASST en los aspectos relativos al SG-SST, prestando asesoría y asistencia técnica cada vez que se disponga.

Además de ello, el responsable de SST de la ESE, se encarga de brindar capacitación a los integrantes del COPASST en lo relacionado con temas de Seguridad y Salud en el Trabajo de tal manera que puedan manejar con mayor conocimiento, los sucesos que se puedan desencadenar dentro de la empresa.



Finalmente, según lo expresa el Decreto 1072 del 2015 y la Resolución 0312 del 2019, los responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo deben realizar la capacitación virtual de 50 horas sobre el SG-SST, la cual es certificable y deben desarrollar cada tres (3) años.

3.1.8 Reuniones

Los siguientes son los criterios exigidos para realizar las reuniones del comité:

- A las reuniones del Comité solo asistirán los miembros del COPASST.
- Las reuniones serán convocadas y lideradas por el presidente del comité, el cual las orientara en forma dinámica y práctica.
- Los miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST se reunirán por los menos una vez al mes en la empresa y durante el horario laboral. Además, el empleador debe proporcionar, por lo menos, cuatro horas semanales dentro de la jornada normal de trabajo de cada uno de sus

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Nombre: CARLOS FARID LOZADA	Nombre: YINED CORTES PASTRANA	Nombre: SARA ALEXANDRA YAGUAR
CARGO: APOYO EN SST	Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADA	Cargo: GERENTE
Dirección: calle 12 No. 6 – 40	Tel: 8783610 / 8784030 / 8784008	E-mail: esesanfrancisco891@yahoo.es

 E.S.E. HOSPITAL San Francisco de Asis	ESE HOSPITAL SAN FRANCISCO DE ASIS MUNICIPIO DE PALERMO HUILA		
	NIT. 891.180.091-4		
	MANUAL DE FUNCIONES DEL COPASST, VIGIAS Y BRIGADISTAS		
CODIGO: GTH-MN-03	VIGENCIA: 10-04-2021	VERSION: 01	7 de 13

miembros para el funcionamiento del comité (actividades, inspecciones, entre otras que se programen).

- El Comité debe reunirse extraordinariamente en caso de accidentes grave o mortal o riesgo inminente, con la presencia del responsable del área donde ocurrió el evento o se determinó el riesgo, dentro de los cinco (5) días siguientes a la ocurrencia del hecho. Art. 7 Resolución 2013 de 1986.

Además, durante la ejecución de cada reunión, los miembros del Comité deben realizar las siguientes acciones:

- Evaluar las actividades programadas y el cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones anteriores.
- Proponer, programar y ejecutar actividades de promoción de seguridad y salud en el trabajo, bienestar y P y P para los trabajadores de la ESE.
- Programar y evaluar las inspecciones mensuales, dentro de las cuales se encuentran las inspecciones de riesgo de los puestos y centros de trabajo, inspección del estado de los botiquines, inspecciones de EPP e inspecciones de los extintores.

3.1.9. Actas

Se deben conservar los soportes de la convocatoria, elección y conformación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, de las actas de sus reuniones mensuales, las cuales deben contener los temas a tratar y los compromisos adquiridos a cumplir para las próximas reuniones, así como de las capacitaciones recibidas con sus respectivos certificados.

3.2 VIGÍAS



3.2.1. Conformación Vigías

Los vigías de Seguridad y Salud en el Trabajo serán representados por un (1) funcionarios quien será elegidos por el líder de talento humano, de tal manera que todos los funcionarios puedan pasar por dicho puesto en cada periodo previsto, y por lo tanto puedan participar de la capacitación anual que se les brinda.

3.2.2. Periodo de los Vigías

Los vigías de Seguridad y Salud en el Trabajo se nombrarán por el líder de talento

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Nombre: CARLOS FARID LOZADA	Nombre: YINED CORTES PASTRANA	Nombre: SARA ALEXANDRA YAGUAR
CARGO: APOYO EN SST	Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADA	Cargo: GERENTE
Dirección: calle 12 No. 6 – 40	Tel: 8783610 / 8784030 / 8784008	E-mail: esesanfrancisco891@yahoo.es

 E.S.E. HOSPITAL San Francisco de Asis	ESE HOSPITAL SAN FRANCISCO DE ASIS MUNICIPIO DE PALERMO HUILA		
	NIT. 891.180.091-4		
	MANUAL DE FUNCIONES DEL COPASST, VIGIAS Y BRIGADISTAS		
CODIGO: GTH-MN-03	VIGENCIA: 10-04-2021	VERSION: 01	8 de 13

humano, dos (2) años. Dicho periodo de duración se contará desde la fecha en la que se firma el acta oficial de nombramiento en la cual se exponen las funciones correspondientes a cada cargo.

3.2.3. Funciones Generales de los Vigías



Los Vigías SST principalmente son colaboradores en el desarrollo del Sistema de Gestión de Seguridad Y Salud en el Trabajo, en cada una de las oficinas en los que han sido nombrados, como soporte para la realización de las actividades allí enmarcadas, por lo tanto, apoyaran el SG-SST, con las siguientes funciones:

- Serán los responsables del estado de los botiquines, de mantener y surtir todos los implementos necesarios en estos, velando además por su buen uso.
- Serán responsables del mantenimiento de los implementos de seguridad como lo son: camillas, extintores y señalización e informarán acerca de cualquier deterioro o vencimiento de los extintores según las inspecciones realizadas con el fin de realizar la recarga o reposición de los mismos.
- Realizarán de manera periódica inspecciones a los puestos y centros de trabajo, a la señalización existente, a los extintores y a los botiquines en los formatos establecidos y harán llegar copias de estas inspecciones líder de SST.
- Se desempeñarán como brigadistas de emergencias principales, asistirán y participaran anualmente en las capacitaciones y entrenamientos programados por la Cooperativa y socializaran con sus compañeros de oficina los temas vistos en estas capacitaciones.
- Reportaran todos los actos y condiciones inseguras de sus oficinas o accidentes laborales, al jefe inmediato, al presidente del COPASST y al Coordinador SST.
- Dirigirán la realización de pausas activas en la oficina por lo menos una vez al día.
- Apoyaran la realización de las actividades de capacitación, prevención y promoción en salud laboral en las oficinas.

3.2.4. Capacitación

Tanto los vigías como los brigadistas designados, recibirán capacitación anual en los temas básicos necesarios para el desarrollo de sus funciones, dentro de los cuales se encuentran:

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Nombre: CARLOS FARID LOZADA	Nombre: YINED CORTES PASTRANA	Nombre: SARA ALEXANDRA YAGUAR
CARGO: APOYO EN SST	Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADA	Cargo: GERENTE
Dirección: calle 12 No. 6 – 40	Tel: 8783610 / 8784030 / 8784008	E-mail: esesanfrancisco891@yahoo.es

 E.S.E. HOSPITAL San Francisco de Asis	ESE HOSPITAL SAN FRANCISCO DE ASIS MUNICIPIO DE PALERMO HUILA		
	NIT. 891.180.091-4		
	MANUAL DE FUNCIONES DEL COPASST, VIGIAS Y BRIGADISTAS		
CODIGO: GTH-MN-03	VIGENCIA: 10-04-2021	VERSION: 01	9 de 13

1. Organización para Emergencias.
2. Evacuación de edificaciones.
3. Primeros Auxilios.
4. Prevención y control de incendios.

Igualmente, los funcionarios y contratistas en general deben realizar (según el caso) capacitación y práctica en utilización de extintores.

3.2.5. Actas

Se deben conservar las actas de nombramiento tanto del vigía como de los brigadistas para cada periodo de (2) años, con las firmas respectivas tanto de ellos como de los responsables de la delegación y asignación de cargos.

De igual manera, se debe conservar el registro de asistencia tanto de los vigías como de los brigadistas asignados, a las capacitaciones anuales realizadas sobre brigadas de emergencia.

3.3 ORGANIZACIÓN PARA EMERGENCIAS



3.3.1 Conformación

El equipo de Brigadistas se compone de los trabajadores en general, y se seleccionan dependiendo de la cantidad de cargos estipulados para los fines de emergencia por el líder de SST, teniendo en cuenta criterios como conocimiento y experiencia.

3.3.2 Periodo de los Brigadistas

El equipo de Brigadistas se escoge al mismo tiempo de la elección del vigía. El responsable de SST será el encargado de realizar esta función, asignando los cargos de acuerdo con los conocimientos y experiencia que tenga cada trabajador en el ámbito de emergencias. Al igual que el vigía, los integrantes del equipo brigadista cuentan con un periodo de duración de (2) años a partir de la conformación del mismo, que se contará desde la fecha de la comunicación de la elección y/o designación de acuerdo a los comunicados publicados, correos electrónicos enviados a los trabajadores y/o acta de nombramiento.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Nombre: CARLOS FARID LOZADA	Nombre: YINED CORTES PASTRANA	Nombre: SARA ALEXANDRA YAGUAR
CARGO: APOYO EN SST	Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADA	Cargo: GERENTE
Dirección: calle 12 No. 6 – 40	Tel: 8783610 / 8784030 / 8784008	E-mail: esesanfrancisco891@yahoo.es

 E.S.E. HOSPITAL San Francisco de Asis	ESE HOSPITAL SAN FRANCISCO DE ASIS MUNICIPIO DE PALERMO HUILA		
	NIT. 891.180.091-4		
	MANUAL DE FUNCIONES DEL COPASST, VIGIAS Y BRIGADISTAS		
CODIGO: GTH-MN-03	VIGENCIA: 10-04-2021	VERSION: 01	10 de 13

3.3.3 Funciones Generales del Comité de Emergencias



El comité de emergencias tendrá funciones específicas frente a cada situación y que en síntesis se pueden contemplar de la siguiente manera:

- Designar la autoridad para la planeación, la administración y la puesta en práctica del sistema de prevención y respuesta a emergencias.
- Supervisar el desarrollo y la administración del sistema de prevención y respuesta a emergencias.
- Establecer compromisos por escrito, cartas de convenio y redacción de políticas y documentación escrita.
- Aprobar los procedimientos a ejecutar en caso de emergencia.
- Realizar evaluación periódica de la implementación y el desarrollo del sistema de prevención y respuesta a emergencias.
- Designar el jefe de emergencia para la puesta en práctica o ejecución de los procedimientos en el momento en que ocurre la emergencia.
- Establecer un centro de comunicaciones para mantener contacto entre los organismos participantes.
- Actuará como punto central para que el control y la coordinación de todas las dependencias involucradas operen bajo un mismo mando, y por ende los procedimientos se desarrollen acorde a lo establecido previamente.
- Mantener contacto con organismos externos para la consecución de recursos humanos y materiales para cubrir la emergencia.
- Reunirá, contactará y apoyará al personal idóneo que colabora en situaciones de especial cuidado.
- Al tener conocimiento de las funciones de cada ente participante procurará evitar que se presente dualidad u omisión de algunas de estas, propiciando que no se alcance el objetivo propuesto en los planes.
- Determinar el control de acceso a tránsito de personas, vehículos, y entes de lugar de la emergencia autorizando o no su permanencia, ingreso o salida de acuerdo a su función en la emergencia o en el área de operaciones.
- Facilitar las labores investigativas una vez, sea superada la emergencia.

3.3.4 Funciones del Jefe De Emergencias

- En caso de cualquier emergencia y una vez identificado su tipo, establecer

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Nombre: CARLOS FARID LOZADA	Nombre: YINED CORTES PASTRANA	Nombre: SARA ALEXANDRA YAGUAR
CARGO: APOYO EN SST	Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADA	Cargo: GERENTE
Dirección: calle 12 No. 6 – 40	Tel: 8783610 / 8784030 / 8784008	E-mail: esesanfrancisco891@yahoo.es

 E.S.E. HOSPITAL San Francisco de Asís	ESE HOSPITAL SAN FRANCISCO DE ASIS MUNICIPIO DE PALERMO HUILA		
	NIT. 891.180.091-4		
	MANUAL DE FUNCIONES DEL COPASST, VIGIAS Y BRIGADISTAS		
CODIGO: GTH-MN-03	VIGENCIA: 10-04-2021	VERSION: 01	11 de 13

comunicación telefónica con los organismos e instituciones pertinentes según el directorio de recursos externos establecido por la empresa.



- Coordinar las actividades operativas adelantadas por los grupos internos de respuesta a emergencias: brigada de emergencia; compañía de vigilancia.
- Coordinar las operaciones que se realizan por los distintos organismos externos en el lugar de la emergencia (Bomberos, Cruz Roja, Defensa Civil), facilitándole a ellos la adquisición de los recursos necesarios para la superación del evento por intermedio del comité de emergencias.
- Establecer permanente comunicación con el comité de emergencia, informando sobre las actividades allí realizadas, las que se van a ejecutar y solicitando el apoyo necesario.
- Mantener comunicación paralela con los grupos de atención de emergencia, internos y externos, estableciendo las prioridades de recursos necesarios solicitados por los anteriores.
- Coordinar los grupos de la brigada para la prevención y control de las emergencias.
- Evaluar y clasificar la emergencia, comunicando al comité de emergencias el plan de acciones a seguir de acuerdo con los procedimientos establecidos.
- Planificar y hacer seguimiento a las actividades de capacitación, entrenamiento y dotación de la brigada de emergencia, de acuerdo con las necesidades de la misma.
- Establecer los programas de inspección, mantenimiento y pruebas de todos los equipos dispuestos para el plan de emergencias, como camillas, botiquines, extintores, gabinetes, sistemas contra incendio.
- Recibir y atender las notificaciones por parte de cualquier funcionario acerca de alguna emergencia o desastre ocurrido en la empresa, con el fin de adelantar las acciones necesarias y así reportar lo sucedido, ejecutando los procedimientos de respuesta ante emergencias.

3.3.5 Funciones de los Equipos de Brigada

Prevención y control de incendios:

- Es el equipo encargado de minimizar el riesgo de incendios, las lesiones y pérdidas que se puedan presentar como consecuencia de ellos.
- Conocer todas las áreas de la empresa, sus características físicas, riesgos, tanto generales como particulares y actividades que se desarrollan en las diferentes áreas.
- Conocer la existencia y uso de los equipos o elementos para la prevención y

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Nombre: CARLOS FARID LOZADA	Nombre: YINED CORTES PASTRANA	Nombre: SARA ALEXANDRA YAGUAR
CARGO: APOYO EN SST	Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADA	Cargo: GERENTE
Dirección: calle 12 No. 6 – 40	Tel: 8783610 / 8784030 / 8784008	E-mail: esesanfrancisco891@yahoo.es

 E.S.E. HOSPITAL San Francisco de Asis	ESE HOSPITAL SAN FRANCISCO DE ASIS MUNICIPIO DE PALERMO HUILA		
	NIT. 891.180.091-4		
	MANUAL DE FUNCIONES DEL COPASST, VIGIAS Y BRIGADISTAS		
CODIGO: GTH-MN-03	VIGENCIA: 10-04-2021	VERSION: 01	12 de 13

control de emergencias en las diferentes áreas de la empresa.

- Llevar el control e inspeccionar el estado de los equipos (como extintores, gabinetes, alarmas y tramos).
- Verificar que todos los elementos de protección estén funcionando correctamente y asegurar el adecuado mantenimiento de los mismos.
- Señalar las deficiencias o situaciones que constituyan riesgo o afecten los medios de protección y verificar que se eliminen o solucionen adecuadamente.
- Participar en actividades de capacitación en prevención de incendios y de entrenamiento en los procedimientos y manejo de equipos contra incendio.
- En caso de incendio, proceder en forma técnica y ordenada a realizar la extinción del conato de incendio.
- Una vez controlado el fuego, colaborar en las labores de remoción de escombros y limpieza de áreas
- Apoyar al grupo de evacuación de personas, así como ayudar en labores de salvamento de bienes, equipos y mercancía, colocándolos en lugares seguros.
- Participar en la investigación de los conatos de incendio.



Primeros Auxilios

- Conocer los recursos disponibles para la atención de heridos dentro de las áreas de la empresa.
- Verificar que los equipos de primeros auxilios se mantengan debidamente dotados y sin caducidad.
- Prestar primeros auxilios al personal lesionado.
- Clasificar al personal de acuerdo con la gravedad de la lesión para una mejor y más eficaz atención.
- Colaborar con los servicios médicos y socorristas.
- Mantener el reporte de los pacientes atendidos.
- Participar activamente en los programas de salud que se organicen en la empresa

Evacuación

- Coordina y dirige la evacuación del personal hacia sitios de menor riesgo y lleva a cabo la labor de rescate de las personas que no pudieron evacuar.
- Señalizar y mantener despejadas las vías de evacuación.
- Retirar a las personas del sitio de riesgo, en caso necesario.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Nombre: CARLOS FARID LOZADA	Nombre: YINED CORTES PASTRANA	Nombre: SARA ALEXANDRA YAGUAR
CARGO: APOYO EN SST	Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADA	Cargo: GERENTE
Dirección: calle 12 No. 6 – 40	Tel: 8783610 / 8784030 / 8784008	E-mail: esesanfrancisco891@yahoo.es

 E.S.E. HOSPITAL San Francisco de Asis	ESE HOSPITAL SAN FRANCISCO DE ASIS MUNICIPIO DE PALERMO HUILA		
	NIT. 891.180.091-4		
	MANUAL DE FUNCIONES DEL COPASST, VIGIAS Y BRIGADISTAS		
CODIGO: GTH-MN-03	VIGENCIA: 10-04-2021	VERSION: 01	13 de 13

- Orientar a las personas sobre las rutas de escape.
- Mantener un control efectivo de las personas para evitar aglomeraciones y estados de pánico.
- Una vez finalizada la evacuación, verificar que dentro de las instalaciones no queden personas.
- Brindar auxilio a quienes hayan sufrido heridas.

3.3.6 Simulacros de Emergencia

- Los simulacros de emergencia se realizarán por lo mínimo 1 vez al año
- Todos los funcionarios designados como brigadistas deben participar, aportar y apoyar a la realización de cualquier simulacro de emergencia
- Todos los brigadistas designados deberán asistir a las reuniones previas a la realización del (los) simulacro(s)
- Todos los brigadistas designados deberán asistir a las reuniones de evaluación de los simulacros realizados.

CONTROL DE CAMBIOS			
Versión	Descripción del Cambio		Fecha de Aprobación
1	Elaboración inicial del documento		10 de Abril de 2021
Elaborado por:		Revisado por:	Aprobado por:
Firma		Firma	Firma
Nombre: CARLOS FARID LOZADA MORALES Apoyo al SG-SST		Nombre: YINED CORTES PASTRANA Talento Humano	Nombre: SARA ALEXANDRA YAGUAR Gerente General

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Nombre: CARLOS FARID LOZADA	Nombre: YINED CORTES PASTRANA	Nombre: SARA ALEXANDRA YAGUAR
CARGO: APOYO EN SST	Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADA	Cargo: GERENTE
Dirección: calle 12 No. 6 – 40	Tel: 8783610 / 8784030 / 8784008	E-mail: esesanfrancisco891@yahoo.es