

	<b>ESE HOSPITAL SAN FRANCISCO DE ASIS</b> MUNICIPIO DE PALERMO - HUILA		
	NIT: 891'180.091 - 4		
	<b>MANUALES DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>		
CODIGO: GTH-PD-01	VIGENCIA 14-03-2017	VERSION 02	13 de 13

### PROCESOS ADMINISTRATIVOS.

<b>FICHAS DE PROCESOS</b>	
<b>FICHA DEL PROCESO</b>	<b>EDICION</b>
Talento Humano	
<b>MISION DEL PROCESO</b>	
Vincular a la empresa el personal más calificado, para cada puesto de trabajo.	
<b>ACTIVIDADES QUE FORMAN PARTE DEL PROCESO</b>	
Realizar procesos de selección y vinculación del personal. Verificación de títulos Verificación de aportes y afiliación al sistema Salud, Pensión y Riesgos. Realización de procesos de inducción, reinducción y capacitación al personal.	Conocer y adelantar procesos disciplinarios. Concertar y elaborar el programa de bienestar social. Realizar las Evaluaciones al personal de planta de la E.S.E. Gestionar la afiliación y traslado de fondos de cesantías, pensión y EPS.
<b>RESPONSABLE DEL PROCESO</b>	
Jefe de Talento Humano	
<b>ENTRADAS DEL PROCESO</b>	<b>SALIDAS DEL PROCESO</b>
Hojas de vida. Compromisos suscritos para evaluación. Actas de concertación	Vinculación de personal en la E.S.E. Evaluación del personal. Programas de bienestar social.
<b>PROCESOS RELACIONADOS</b>	
Contratación Contabilidad.	Presupuesto. Tesorería.
<b>RECURSOS/NECESIDADES</b>	
Técnicos (equipo de cómputo, software e impresora). Logísticos (escritorio, archivador, papelería).	
<b>REGISTRO/ARCHIVOS</b>	
Actas de concertación. Evaluación de personal. Programas de bienestar.	
<b>INDICADORES</b>	
Nº de evaluaciones realizadas/Nº de evaluaciones programadas. Nº de trabajadores vinculados/Nº de trabajadores con inducción, reinducción y capacitación.	
<b>DOCUMENTOS APLICABLES</b>	
Manual de funciones y competencias laborales.	

#### "CONSTRUYENDO SALUD Y BIENESTAR"

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Nombre: ALICIA ALARCON POLANIA	Nombre: ARNULFO SUARES RAMOS	Nombre: SARA ALEXANDRA YAGUAR
Cargo: Profesional especializada	Cargo: Asesor Gerencia	Cargo: Gerente
Dirección: calle 12 No. 6 – 40	Tel: 8783610 / 8784030 / 8784008	E-mail: esesanfrancisco891@yahoo.es

	<b>ESE HOSPITAL SAN FRANCISCO DE ASIS</b> MUNICIPIO DE PALERMO - HUILA		
	NIT: 891'180.091 - 4		
	<b>MANUALES DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>		
CODIGO: GTH-PD-01	VIGENCIA 14-03-2017	VERSION 02	13 de 13

Programa de Bienestar Social.

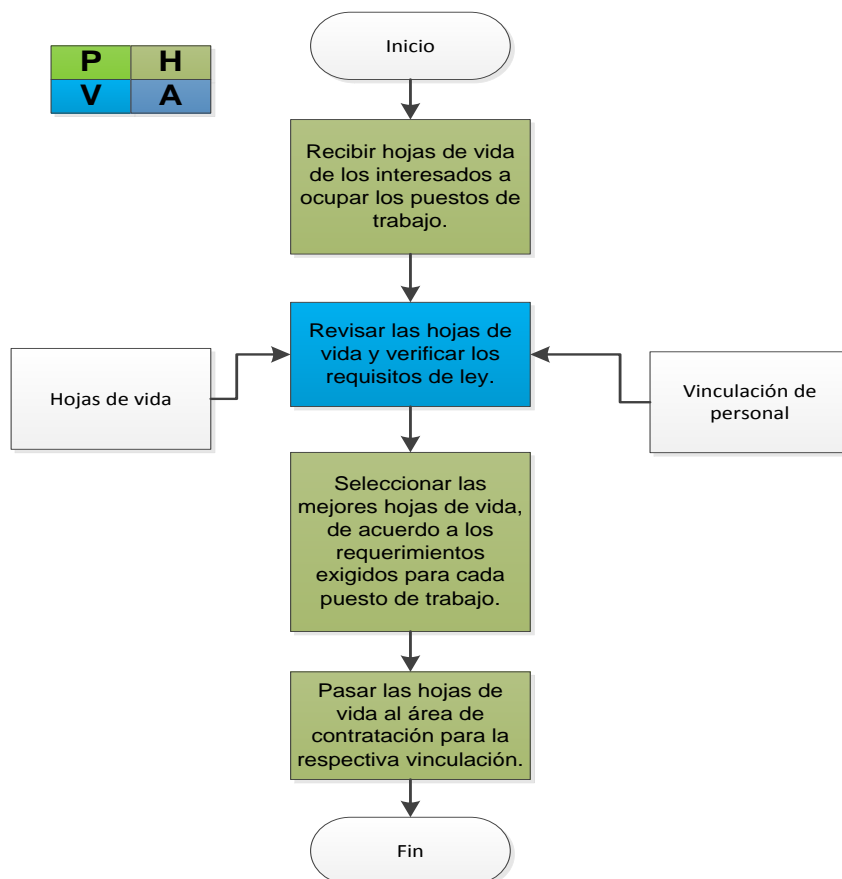
**PROCESO:** Talento Humano. - **Subproceso:** Realizar procesos de selección y vinculación del personal.

<b>Procedimiento.</b>			
<b>Paso</b>	<b>Actividad.</b>	<b>Responsable</b>	<b>Formatos/Registros</b>
1	Recibir hojas de vida de los interesados a ocupar los puestos de trabajo.	Jefe de Talento Humano	Hojas de vida
2	Revisar las hojas de vida y verificar los requisitos de ley.	Jefe de Talento Humano	Hojas de vida
3	Seleccionar las mejores hojas de vida, de acuerdo a los requerimientos exigidos para cada puesto de trabajo.	Jefe de Talento Humano	Hojas de vida
4	Pasar las hojas de vida al área de contratación para la respectiva vinculación.	Jefe de Talento Humano	Contrato

Diagrama de Flujo. **Subproceso:** Realizar procesos de selección y vinculación del personal.

<b>“CONSTRUYENDO SALUD Y BIENESTAR”</b>		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Nombre: ALICIA ALARCON POLANIA	Nombre: ARNULFO SUARES RAMOS	Nombre: SARA ALEXANDRA YAGUAR
Cargo: Profesional especializada	Cargo: Asesor Gerencia	Cargo: Gerente
Dirección: calle 12 No. 6 – 40	Tel: 8783610 / 8784030 / 8784008	E-mail: esesanfrancisco891@yahoo.es

	<b>ESE HOSPITAL SAN FRANCISCO DE ASIS</b> MUNICIPIO DE PALERMO - HUILA		
	NIT: 891'180.091 - 4		
	<b>MANUALES DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>		
CODIGO: GTH-PD-01	VIGENCIA 14-03-2017	VERSION 02	13 de 13



**PROCESO:** Talento Humano. - **Subproceso:** Verificación de títulos

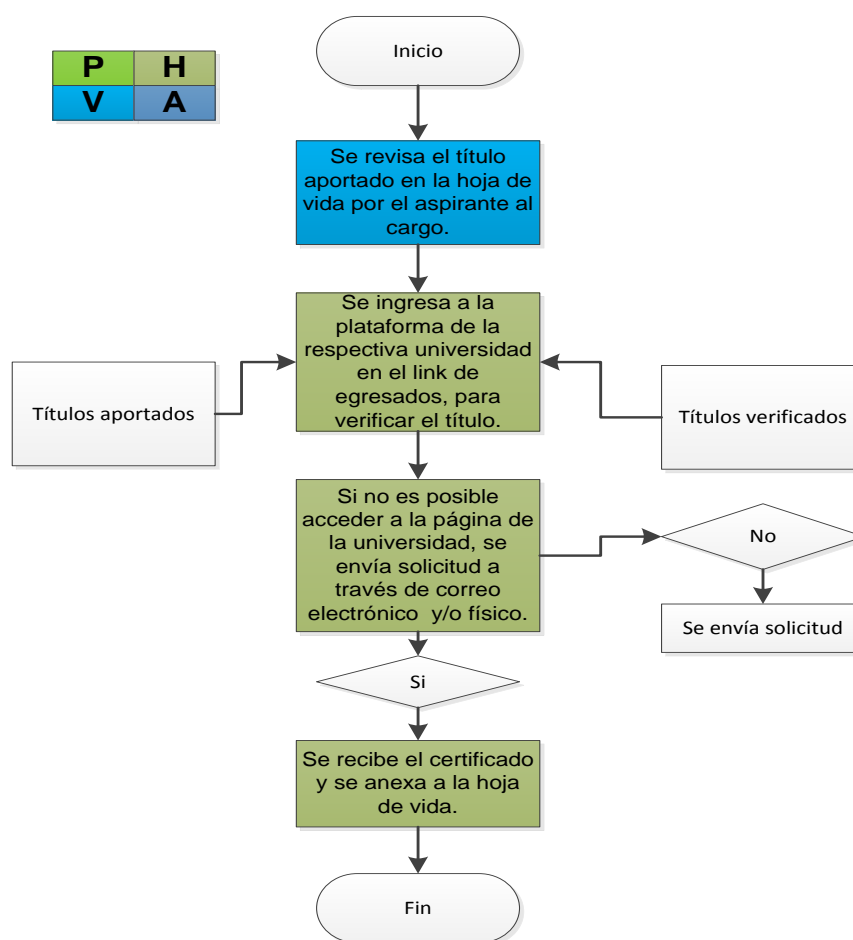
<b>Procedimiento.</b>			
<b>Paso</b>	<b>Actividad.</b>	<b>Responsable</b>	<b>Formatos/Registros</b>
1	Se revisa el título aportado en la hoja de vida por el aspirante al cargo.	Jefe de Talento Humano	Titulo
2	Se ingresa a la plataforma de la respectiva universidad en el link de egresados, para verificar el título.	Jefe de Talento Humano	Link Universidad
3	Si no es posible acceder a la página de la universidad, se envía solicitud a través de correo electrónico y/o	Jefe de Talento Humano	Correo electrónico

<b>“CONSTRUYENDO SALUD Y BIENESTAR”</b>		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Nombre: ALICIA ALARCON POLANIA	Nombre: ARNULFO SUARES RAMOS	Nombre: SARA ALEXANDRA YAGUAR
Cargo: Profesional especializada	Cargo: Asesor Gerencia	Cargo: Gerente
Dirección: calle 12 No. 6 – 40	Tel: 8783610 / 8784030 / 8784008	E-mail: esesanfrancisco891@yahoo.es

	<b>ESE HOSPITAL SAN FRANCISCO DE ASIS</b> MUNICIPIO DE PALERMO - HUILA		
	NIT: 891'180.091 - 4		
	<b>MANUALES DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>		
CODIGO: GTH-PD-01	VIGENCIA 14-03-2017	VERSION 02	13 de 13

	físico.		
4	Se recibe el certificado y se anexa a la hoja de vida.	Jefe de Talento Humano	Comunicación

Diagrama de Flujo. **Subproceso.** Verificación de títulos



**PROCESO:** Talento Humano. - **Subproceso:** Verificación de aportes y afiliación al sistema Salud, Pensión y Riesgos.

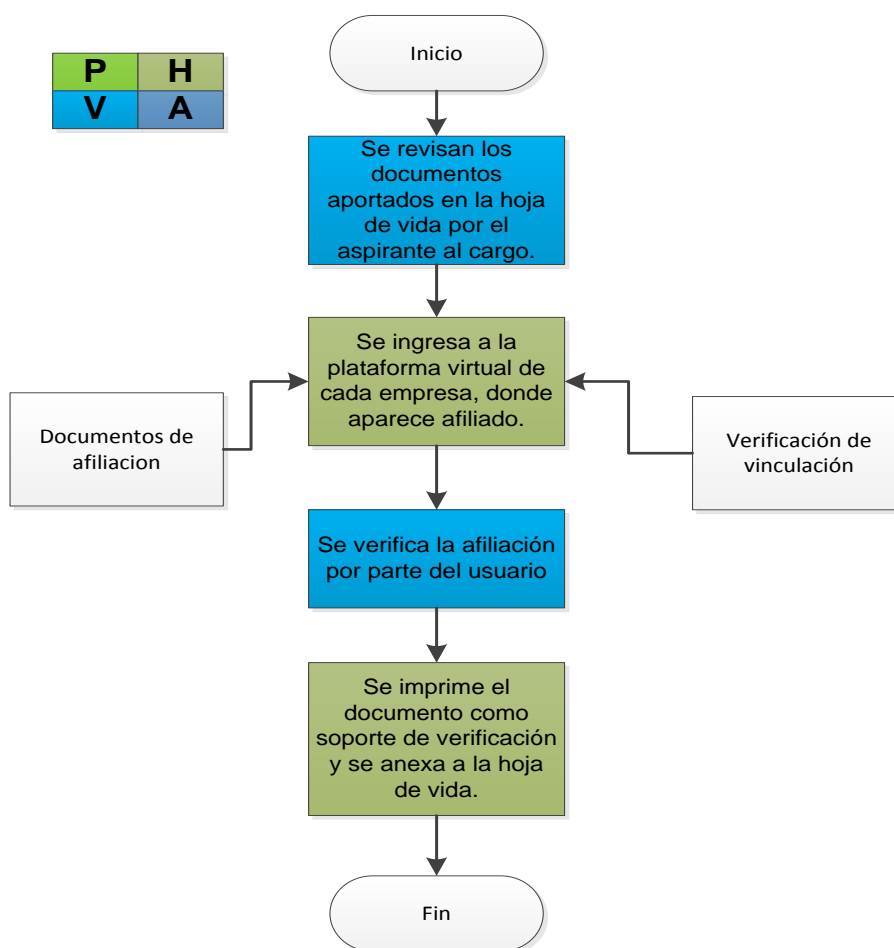
<b>Procedimiento.</b>			
Paso	Actividad.	Responsable	Formatos/Registros
1	Se revisan los documentos aportados en la hoja de vida por el aspirante al cargo.	Jefe de Talento Humano	Hojas de vida

"CONSTRUYENDO SALUD Y BIENESTAR"		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Nombre: ALICIA ALARCON POLANIA	Nombre: ARNULFO SUARES RAMOS	Nombre: SARA ALEXANDRA YAGUAR
Cargo: Profesional especializada	Cargo: Asesor Gerencia	Cargo: Gerente
Dirección: calle 12 No. 6 – 40	Tel: 8783610 / 8784030 / 8784008	E-mail: esesanfrancisco891@yahoo.es

	<b>ESE HOSPITAL SAN FRANCISCO DE ASIS</b> MUNICIPIO DE PALERMO - HUILA		
	NIT: 891'180.091 - 4		
	<b>MANUALES DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>		
CODIGO: GTH-PD-01	VIGENCIA 14-03-2017	VERSION 02	13 de 13

2	Se ingresa a la plataforma virtual de cada empresa, donde aparece afiliado.	Jefe de Talento Humano	Plataforma de cada EPS
3	Se verifica la afiliación por parte del usuario	Jefe de Talento Humano	Pantallazo
4	Se imprime el documento como soporte de verificación y se anexa a la hoja de vida.	Jefe de Talento Humano	Formato E.P.S

Diagrama de Flujo. **Subproceso.** Verificación de aportes y afiliación al sistema Salud, Pensión y Riesgos.



**“CONSTRUYENDO SALUD Y BIENESTAR”**

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Nombre: ALICIA ALARCON POLANIA	Nombre: ARNULFO SUARES RAMOS	Nombre: SARA ALEXANDRA YAGUAR
Cargo: Profesional especializada	Cargo: Asesor Gerencia	Cargo: Gerente
Dirección: calle 12 No. 6 – 40	Tel: 8783610 / 8784030 / 8784008	E-mail: esesanfrancisco891@yahoo.es

	<b>ESE HOSPITAL SAN FRANCISCO DE ASIS</b> MUNICIPIO DE PALERMO - HUILA		
	NIT: 891'180.091 - 4		
	<b>MANUALES DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>		
CODIGO: GTH-PD-01	VIGENCIA 14-03-2017	VERSION 02	13 de 13

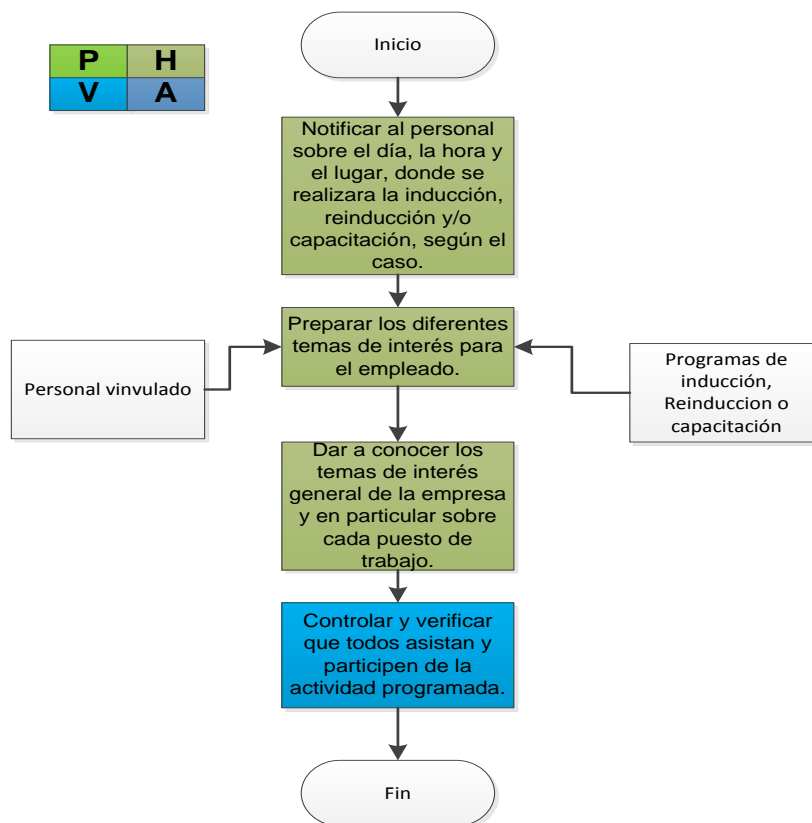
**PROCESO:** Talento Humano. - **Subproceso:** Realización de procesos de inducción, reinducción y capacitación al personal.

<b>Procedimiento.</b>			
<b>Paso</b>	<b>Actividad.</b>	<b>Responsable</b>	<b>Formatos/Registros</b>
1	Notificar al personal sobre el día, la hora y el lugar, donde se realizara la inducción, reinducción y/o capacitación, según el caso.	Jefe de Talento Humano	Comunicación
2	Preparar los diferentes temas de interés para el empleado.	Jefe de Talento Humano	Presentaciones
3	Dar a conocer los temas de interés general de la empresa y en particular sobre cada puesto de trabajo.	Jefe de Talento Humano	Formato certificación
4	Controlar y verificar que todos asistan y participen de la actividad programada.	Jefe de Talento Humano	Lista e asistencia

Diagrama de Flujo. **Subproceso.** Realización de procesos de inducción, reinducción y capacitación al personal.

<b>“CONSTRUYENDO SALUD Y BIENESTAR”</b>		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Nombre: ALICIA ALARCON POLANIA	Nombre: ARNULFO SUARES RAMOS	Nombre: SARA ALEXANDRA YAGUAR
Cargo: Profesional especializada	Cargo: Asesor Gerencia	Cargo: Gerente
Dirección: calle 12 No. 6 – 40	Tel: 8783610 / 8784030 / 8784008	E-mail: esesanfrancisco891@yahoo.es

	<b>ESE HOSPITAL SAN FRANCISCO DE ASIS</b> MUNICIPIO DE PALERMO - HUILA		
	NIT: 891'180.091 - 4		
	<b>MANUALES DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>		
CODIGO: GTH-PD-01	VIGENCIA 14-03-2017	VERSION 02	13 de 13



**PROCESO:** Talento Humano - **Subproceso:** Conocer y adelantar procesos disciplinarios.

<b>Procedimiento.</b>			
<b>Paso</b>	<b>Actividad.</b>	<b>Responsable</b>	<b>Formatos/Registros</b>
1	Abocar conocimiento del caso.	Jefe de Talento Humano	Documento
2	Notificar al interesado sobre la apertura del proceso.	Jefe de Talento Humano	Notificación
3	Iniciar el recaudo de pruebas testimoniales y/o documentales.	Jefe de Talento Humano, con la ayuda de jurídica	Documentos, testimonios
4	Analizar las pruebas y determinar el mérito o no, de iniciar proceso disciplinario.	Jurídico	Expediente
5	Continuar con el caso hasta su culminación, sanción o	Jefe de Talento Humano	Resolución Administrativa

<b>“CONSTRUYENDO SALUD Y BIENESTAR”</b>		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Nombre: ALICIA ALARCON POLANIA	Nombre: ARNULFO SUARES RAMOS	Nombre: SARA ALEXANDRA YAGUAR
Cargo: Profesional especializada	Cargo: Asesor Gerencia	Cargo: Gerente
Dirección: calle 12 No. 6 – 40	Tel: 8783610 / 8784030 / 8784008	E-mail: esesanfrancisco891@yahoo.es

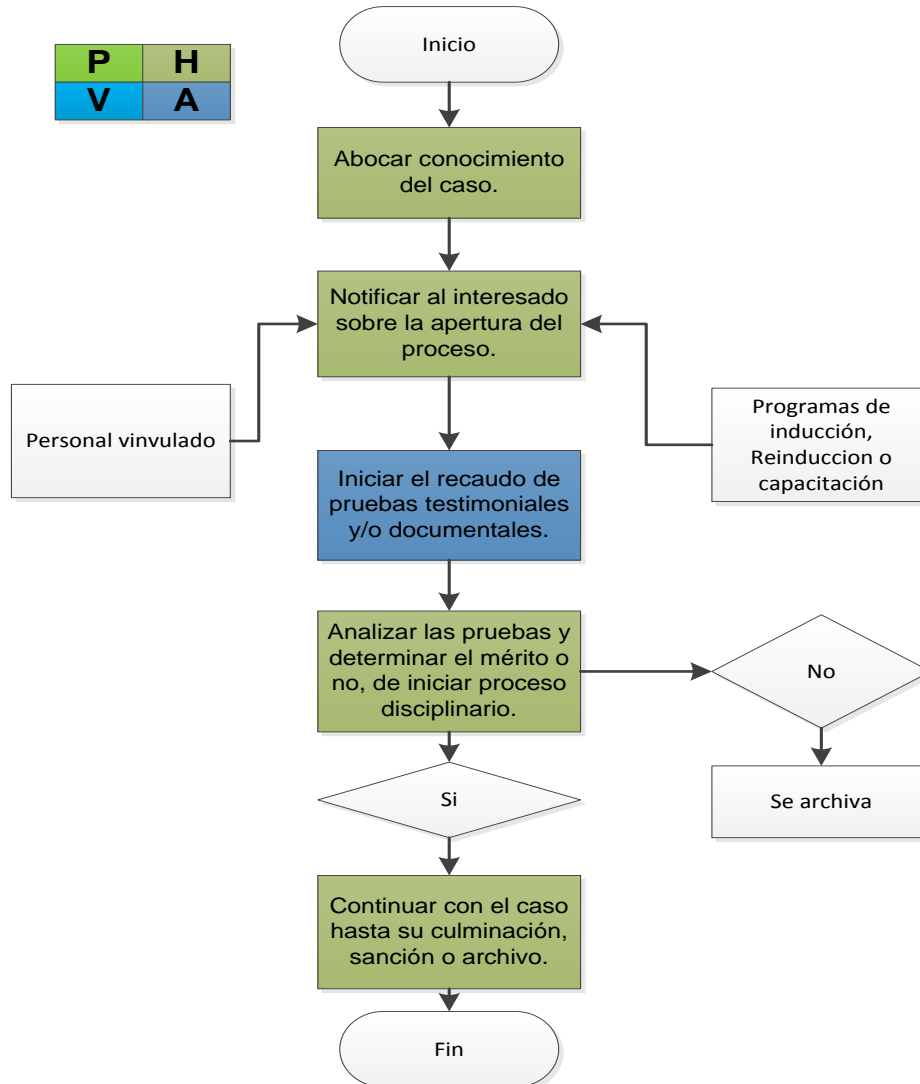
	<b>ESE HOSPITAL SAN FRANCISCO DE ASIS</b> MUNICIPIO DE PALERMO - HUILA		
	<i>NIT: 891'180.091 - 4</i>		
	<b>MANUALES DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>		
CODIGO: GTH-PD-01	VIGENCIA 14-03-2017	VERSION 02	13 de 13

	archivo.		
--	----------	--	--

Diagrama de Flujo. **Subproceso.** Conocer y adelantar procesos disciplinarios.

“CONSTRUYENDO SALUD Y BIENESTAR”		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Nombre: ALICIA ALARCON POLANIA	Nombre: ARNULFO SUARES RAMOS	Nombre: SARA ALEXANDRA YAGUAR
Cargo: Profesional especializada	Cargo: Asesor Gerencia	Cargo: Gerente
Dirección: calle 12 No. 6 – 40	Tel: 8783610 / 8784030 / 8784008	E-mail: esesanfrancisco891@yahoo.es





**“CONSTRUYENDO SALUD Y BIENESTAR”**

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Nombre: ALICIA ALARCON POLANIA	Nombre: ARNULFO SUARES RAMOS	Nombre: SARA ALEXANDRA YAGUAR
Cargo: Profesional especializada	Cargo: Asesor Gerencia	Cargo: Gerente
Dirección: calle 12 No. 6 – 40	Tel: 8783610 / 8784030 / 8784008	E-mail: esesanfrancisco891@yahoo.es

	<b>ESE HOSPITAL SAN FRANCISCO DE ASIS</b> MUNICIPIO DE PALERMO - HUILA		
	NIT: 891'180.091 - 4		
	<b>MANUALES DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>		
CODIGO: GTH-PD-01	VIGENCIA 14-03-2017	VERSION 02	13 de 13

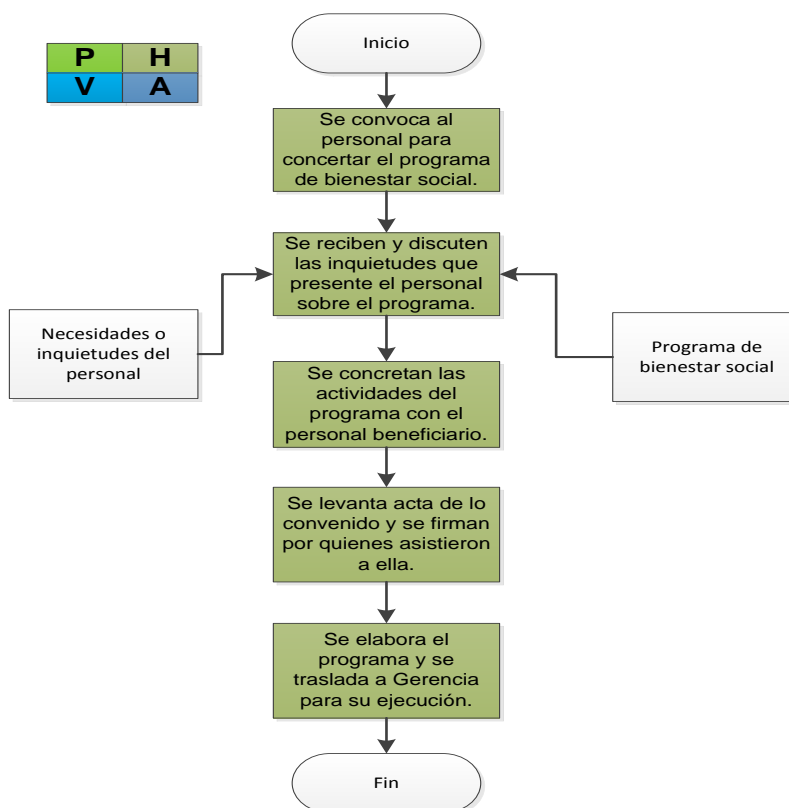
**PROCESO:** Talento Humano. - **Subproceso:** Concertar y elaborar el programa de bienestar social.

<b>Procedimiento.</b>			
<b>Paso</b>	<b>Actividad.</b>	<b>Responsable</b>	<b>Formatos/Registros</b>
1	Se convoca al personal para concertar el programa de bienestar social.	Jefe de Talento Humano	Comunicación
2	Se reciben y discuten las inquietudes que presente el personal sobre el programa.	Jefe de Talento Humano	Acta
3	Se concretan las actividades del programa con el personal beneficiario.	Jefe de Talento Humano	Acta
4	Se levanta acta de lo convenido y se firman por quienes asistieron a ella.	Jefe de Talento Humano	Acta
5	Se elabora el programa y se traslada a Gerencia para su ejecución.	Jefe de Talento Humano	Programa de bienestar

Diagrama de Flujo. **Subproceso.** Elaboración y concertación del programa de bienestar social.

<b>“CONSTRUYENDO SALUD Y BIENESTAR”</b>		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Nombre: ALICIA ALARCON POLANIA	Nombre: ARNULFO SUARES RAMOS	Nombre: SARA ALEXANDRA YAGUAR
Cargo: Profesional especializada	Cargo: Asesor Gerencia	Cargo: Gerente
Dirección: calle 12 No. 6 – 40	Tel: 8783610 / 8784030 / 8784008	E-mail: esesanfrancisco891@yahoo.es

	<b>ESE HOSPITAL SAN FRANCISCO DE ASIS</b> MUNICIPIO DE PALERMO - HUILA		
	NIT: 891'180.091 - 4		
	<b>MANUALES DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>		
CODIGO: GTH-PD-01	VIGENCIA 14-03-2017	VERSION 02	13 de 13



**PROCESO:** Talento Humano. - **Subproceso:** Realizar las Evaluaciones al personal de planta de la E.S.E.

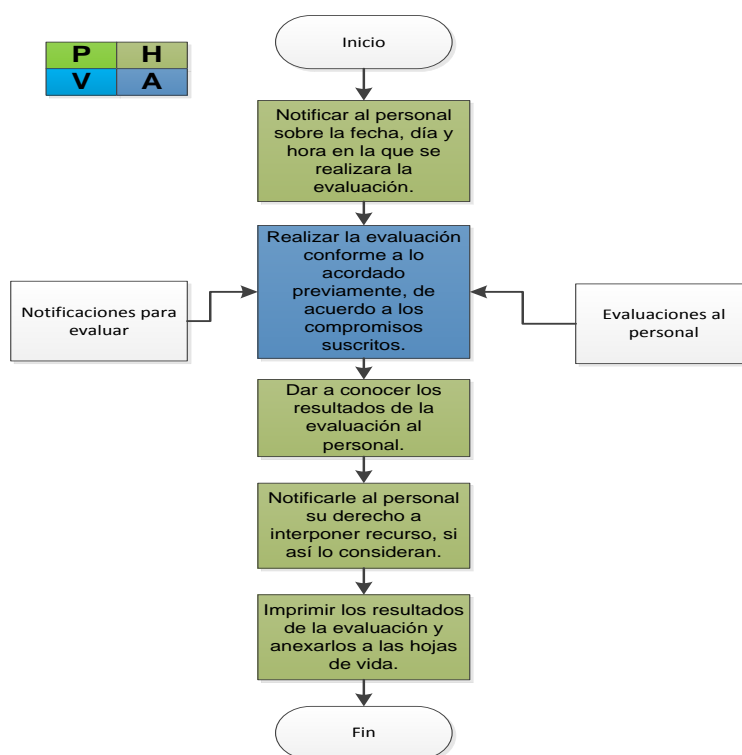
<b>Procedimiento.</b>			
<b>Paso</b>	<b>Actividad.</b>	<b>Responsable</b>	<b>Formatos/Registros</b>
1	Notificar al personal sobre la fecha, día y hora en la que se realizara la evaluación.	Jefe de Talento Humano	Comunicación
2	Realizar la evaluación conforme a lo acordado previamente, de acuerdo a los compromisos suscritos.	Jefe de Talento Humano	Evaluación
3	Dar a conocer los resultados de la evaluación al personal.	Jefe de Talento Humano	Comunicación
4	Notificarle al personal su derecho a interponer	Jefe de Talento Humano	Comunicación

<b>“CONSTRUYENDO SALUD Y BIENESTAR”</b>		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Nombre: ALICIA ALARCON POLANIA	Nombre: ARNULFO SUARES RAMOS	Nombre: SARA ALEXANDRA YAGUAR
Cargo: Profesional especializada	Cargo: Asesor Gerencia	Cargo: Gerente
Dirección: calle 12 No. 6 – 40	Tel: 8783610 / 8784030 / 8784008	E-mail: esesanfrancisco891@yahoo.es

	<b>ESE HOSPITAL SAN FRANCISCO DE ASIS</b> MUNICIPIO DE PALERMO - HUILA		
	NIT: 891'180.091 - 4		
	<b>MANUALES DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>		
CODIGO: GTH-PD-01	VIGENCIA 14-03-2017	VERSION 02	13 de 13

	recurso, si así lo consideran.		
5	Imprimir los resultados de la evaluación y anexarlos a las hojas de vida.	Jefe de Talento Humano	Documento

Diagrama de Flujo. **Subproceso.** Realizar Evaluaciones al personal de planta y contratistas de la E.S.E.



**PROCESO:** Talento Humano. - **Subproceso:** Gestionar la afiliación y traslado de fondos de cesantías, pensión y EPS.

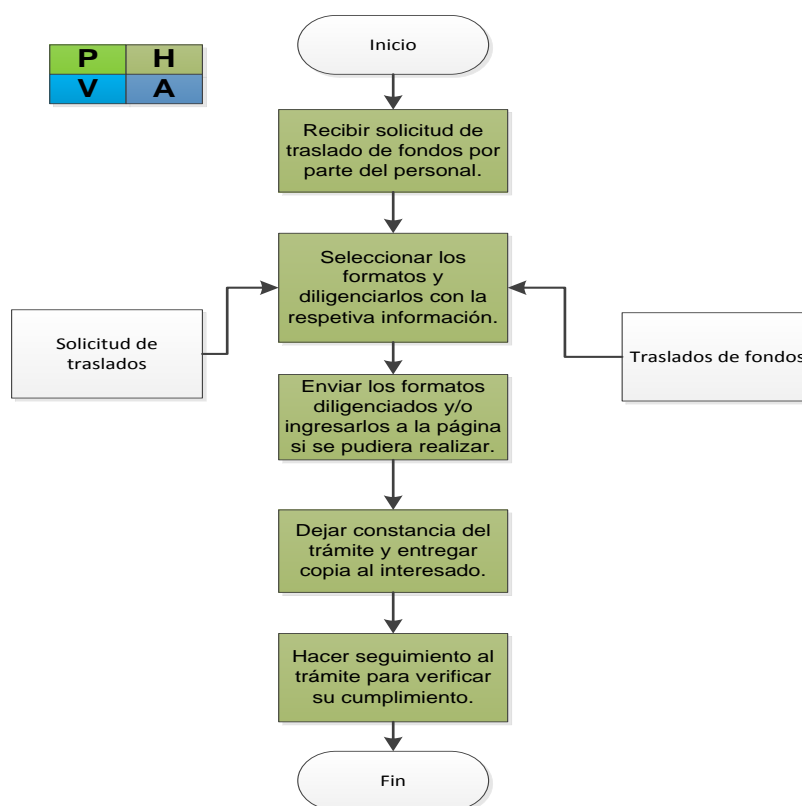
<b>Procedimiento.</b>			
<b>Paso</b>	<b>Actividad.</b>	<b>Responsable</b>	<b>Formatos/Registros</b>
1	Recibir solicitud de traslado de fondos por parte del personal.	Técnico Administrativo	Solicitud
2	Seleccionar los formatos y diligenciarlos con la respectiva información.	Técnico Administrativo	Formatos

<b>“CONSTRUYENDO SALUD Y BIENESTAR”</b>		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Nombre: ALICIA ALARCON POLANIA	Nombre: ARNULFO SUARES RAMOS	Nombre: SARA ALEXANDRA YAGUAR
Cargo: Profesional especializada	Cargo: Asesor Gerencia	Cargo: Gerente
Dirección: calle 12 No. 6 – 40	Tel: 8783610 / 8784030 / 8784008	E-mail: esesanfrancisco891@yahoo.es

	<b>ESE HOSPITAL SAN FRANCISCO DE ASIS</b> MUNICIPIO DE PALERMO - HUILA		
	NIT: 891'180.091 - 4		
	<b>MANUALES DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>		
CODIGO: GTH-PD-01	VIGENCIA 14-03-2017	VERSION 02	13 de 13

3	Enviar los formatos diligenciados y/o ingresarlos a la página si se pudiera realizar.	Técnico Administrativo	Formatos
4	Dejar constancia del trámite y entregar copia al interesado.	Técnico Administrativo	Pantallazo
5	Hacer seguimiento al trámite para verificar su cumplimiento.	Técnico Administrativo	

Diagrama de Flujo. **Subproceso.** Gestionar la afiliación y traslado de fondos de cesantías, pensión y EPS.



"CONSTRUYENDO SALUD Y BIENESTAR"		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Nombre: ALICIA ALARCON POLANIA	Nombre: ARNULFO SUARES RAMOS	Nombre: SARA ALEXANDRA YAGUAR
Cargo: Profesional especializada	Cargo: Asesor Gerencia	Cargo: Gerente
Dirección: calle 12 No. 6 – 40	Tel: 8783610 / 8784030 / 8784008	E-mail: esesanfrancisco891@yahoo.es